|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТ****на Общем собрании,****протокол от №** |  | **УТВЕРЖДАЮ****заведующий МБДОУ детский сад № 39 с.Олений Артемовского городского округа****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Приказ от №** |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 39» на 2015 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» с.Олений Артемовского городского округа (далее – Учреждение) на 2015 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановление администрации Артемовского городского округа от 17.10.2013 № 2720-па «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в Артемовском городском округе на 2014-2015 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий муниципальной программы «О противодействии коррупции в Артемовском городском округе на 2014-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 17.10.2013 № 2720-па;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в детском саду на 2015 год»  | заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  | IV квартал 2015 года |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в школе на 2015 год»  | заведующийОбщее собрание работников  | I квартал 2015 года |  |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | заведующий | Постоянно |  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | Сентябрь |  |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | заведующий | По отдельному плану , приказу |  |
| 2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга  | заведующий | По запросам |  |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы Учредителю | заведующий  | Апрель |  |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | заведующий  | Постоянно |  |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По факту обращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | заведующий | Постоянно |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | заведующий, воспитатели | В течение года |  |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью  |  |  |  |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | заведующий | Август, январь |  |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | заведующий, воспитатели | Ноябрь, март |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | заведующий | Вторник, четверг |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | заведующий | Постоянно |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | заведующий | По мере поступления обращений |  |
| 5.6. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:Основные конституционные права и обязанности гражданЗаконодательство РФ об образованииОтветственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | заведующий, воспитатели  | Согласно Годовому плану работы |  |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | заведующий  | В течение года |  |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий  | В течение года |  |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | заведующий, воспитатели | В течение года |  |
| 6.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников  | заведующий, воспитатели | В течение года |  |
| 6.4. | Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся | заведующий | Декабрь |  |
| 6.5. | Проведение Дня открытых дверей  | заведующий, воспитатели | февраль |  |
| 7. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | заведующий, главный бухгалтер | В течение года |  |
| 7.2.  | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер | В течение года |  |
| 7.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | заведующий, главный бухгалтер | В течение года |  |
|  |  |  |  |  |